

# Convocatoria

Generación de Conocimiento POST-COVID19

**Dirigido a:  
IES / CI públicas o privadas**

**Ejes temáticos:**

- **Lecciones aprendidas:  
construyendo la historia de  
la pandemia en Tabasco**
- **Conocimiento para Post-COVID19:  
propuestas y modelos basados en  
el conocimiento**



**CCYTET**



# TALLER DE ESTRUCTURACIÓN DE PROPUESTAS EN EXTENSO

Convocatoria: GENERACIÓN DE  
CONOCIMIENTO POST-COVID19



Villahermosa, Noviembre 2020

# Objetivos

- Propiciar la participación del sistema de CTI de Tabasco, en la etapa de “recuperación” o “nueva normalidad” posterior a la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID19.
- Convocar a la comunidad académica a la generación de conocimiento, ya sea que documente lecciones aprendidas como consecuencia de la emergencia sanitaria o genere propuestas y modelos originales de organización social, procesos educativos formales o no formales, uso y aprovechamiento de los recursos naturales, innovación de procesos, productos o servicios en los ámbitos social y económico, metodologías y procesos de apropiación del conocimiento, así como comunicación del conocimiento con un horizonte de instrumentación de corto plazo, y factibles para adoptarse en el estado de Tabasco.

# Modalidades de participación

## **Lecciones aprendidas: construyendo la historia de la pandemia en Tabasco**

- Afectaciones a la actividad productiva y al empleo formal e informal.
- Problemática en los procesos educativos formales (deserción, aprovechamiento, etc.), como consecuencia de la suspensión de actividades escolares presenciales.
- Efectos del COVID 19 en la salud emocional de poblaciones afectadas, vulnerables y en riesgo en Tabasco.
- Aspectos relevantes de la afectación de la Emergencia Sanitaria por COVID19 en Tabasco.
- Otras.

---

## **Conocimiento para Post- COVID19: propuestas y modelos basados en el conocimiento**

- Propuestas de apropiación social del conocimiento para el aprovechamiento de los recursos locales para la alimentación.
- Propuestas para superar la brecha digital y hacer factible los modelos de formación, comunicación y reconstrucción social en línea.
- Desarrollo de modelos de coparticipación academia – sociedad para la recuperación de la actividad económica,.
- Estrategias basadas en el uso del conocimiento para impulsar la reactivación económica después de la pandemia por COVID-19.
- Desarrollo de modelos de alfabetización digital acelerada en materia educación a distancia y en línea.
- Modelos de acción para la recuperación de la confianza ciudadana y de ser el caso, la reconstrucción del tejido social.
- Desarrollo de herramientas de comunicación para la población tabasqueña, que busquen sensibilizar y aportar elementos para reconocer información falsa.
- Otras.

# ¿Qué es una “Propuesta en Extenso”?

- Versión en extenso de la información y los anexos técnicos con el detalle y precisiones necesarias para una valoración técnica y económica completa.
- El “Documento en Extenso” es aquel que sigue la estructura descrita en el archivo denominado “Anexo03\_DocumentoEnExtenso.pdf”.

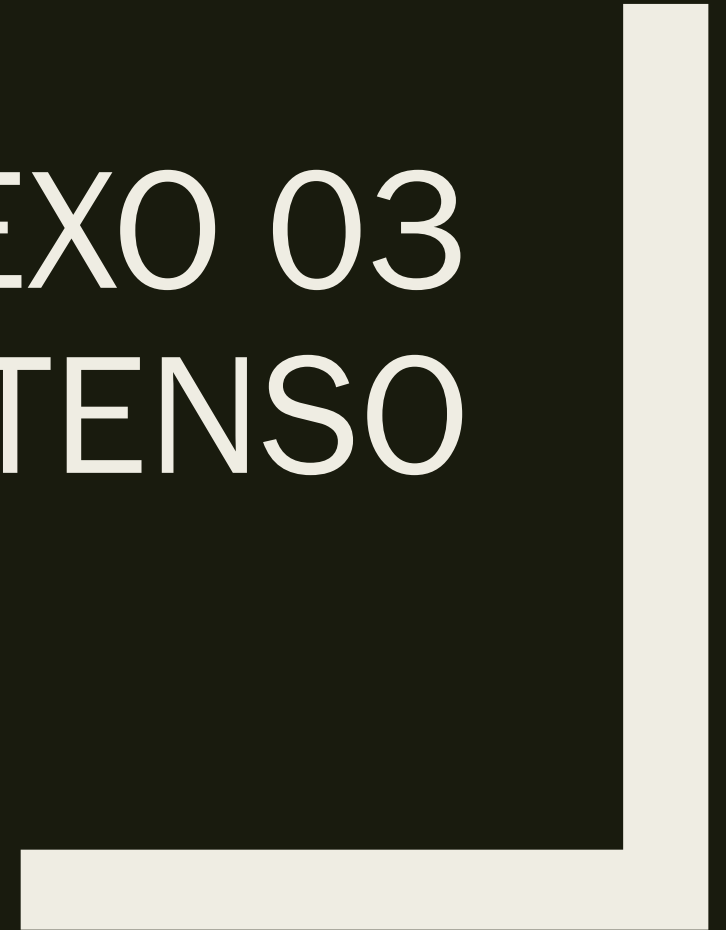
# ¿Qué integra una “Propuesta en Extenso”?

Una propuesta en extenso completa incluye:

- *La propuesta en extenso en el formato publicado y en PDF.*
- *El cronograma de trabajo en PDF.*
- *El presupuesto integrado en formato EXCEL.*
- *Cartas de vinculación (en caso de modificación).*

La falta de cualquiera de estos documentos implicará la exclusión de la propuesta en el proceso de evaluación.

ANEXO 03  
DOCUMENTO EN EXTENSO



# I - Identificación y Datos Generales

Debe contener los principales datos que permiten identificar la propuesta:

- **Clave de Solicitud:** *El asignado a la propuesta por el PRODECTI.*
- **Modalidad:** *Debe ser la misma que la definida en la prepropuesta.*
- **Título de la propuesta:** *Debe ser el mismo que en la prepropuesta.*
- **Duración (meses):** *Se debe reflejar en el cronograma de trabajo.*
- **Monto total Solicitado:** *Debe ser congruente con el calculado en el archivo de presupuesto.*
- **Palabras clave:** *Colocar 3 palabras clave que identifiquen o categoricen la prepropuesta.*



# II - Relación de la Propuesta con la Pandemia COVID-19

Principales argumentos que alinean esta propuesta con la **problemática** que se vive en el Estado ocasionada por la **pandemia de COVID19**.

- Motivación de la propuesta:
  - *Relación directa con la pandemia de COVID-19, en relación con la modalidad elegida en la etapa de prepropuesta.*
- Originalidad y/o Articulación con la problemática de la emergencia sanitaria y sus efectos:
  - *Descripción de los esfuerzos del ecosistema científico, tecnológico y de innovación tabasqueño, es decir, que la temática a la que responde requiere de la generación, asimilación, adopción o apropiación social de nuevo conocimiento.*
- Factibilidad de adopción:
  - *Describe las condiciones que permitirán que los resultados de la propuesta sean adoptados por los usuarios potenciales una vez que se concluyan con todas las actividades programadas y productos entregables propuestos, ya sea como base para nuevas prácticas sociales, políticas públicas u oportunidades de desarrollo socioeconómico.*

# III - Fundamentación científico – técnica

Argumentos, respaldados con datos históricos, estadísticas, hechos, etc., de que la propuesta es válida en el **contexto** que se presenta.

- Antecedentes de la propuesta:

- *Estudios previos, hechos históricos y datos relacionados que sustentarán las acciones que se proponen realizar con esta propuesta.*

- Justificación:

- *Describir los argumentos técnico-científicas que demuestran que el proyecto generará beneficios importantes en la solución de la problemática planteada.*

# IV - Descripción general de la propuesta

- Espacio para describir a detalle lo que se pretende realizar en la propuesta, así como los principales alcances científicos y tecnológicos a desarrollar, para la generación, asimilación, adopción o apropiación social de nuevo conocimiento.

# V - Objetivo general y objetivos específicos

- El **objetivo general** es el enunciado que describe de manera sintética la finalidad de la propuesta y la meta a alcanzar.  
**Debe ser igual al expresado en la prepropuesta.**
- Los objetivos específicos deben describir las metas a corto plazo para alcanzar el objetivo general.

# Redacción de Objetivos.

- Menciona la finalidad de la propuesta de manera genérica, es decir, qué es lo que se va a hacer o qué se pretende realizar.
- Su redacción incluye los mismos aspectos descritos en el título y que responden a algunas de estas preguntas:
  - *¿Qué se va a hacer?*
  - *¿Dónde se va a hacer?*
  - *¿Cuándo se va a hacer?*
  - *¿Con qué metodología se va a hacer?*

# Redacción de Objetivos

## Características

Verbo en infinitivo

Medibles y cuantificables

Realizables y limitados en el tiempo

Claros y bien definidos

Congruentes con la problemática a resolver

# Redacción de Objetivos.

Conocimiento	Comprensión	Aplicación	Análisis	Síntesis	Evaluación
Designar	Codificar	Resolver	Inferir	Descubrir	Comparar
Identificar	Convertir	Aplicar	Descompo	Relatar	Evaluar
Definir	Parafrasear	Relacionar	Determinar	Reconstruir	Calificar
Descubrir	Sintetizar	Manipular	Seleccionar	Organizar	Justificar
Mencionar	Relacionar	Producir	Enunciar	Producir	Categorizar
Enumerar	Ilustrar	Usar	Fraccionar	Narrar	Contrastar
Ejemplificar	Generalizar	Probar	Separar	Categorizar	Apreciar
Reproducir	Deducir	Preparar	Diferenciar	Crear	Criticar
Selecionar	Resumir	Emplear	Analizar	Planear	Basar
Enunciar	Distinguir	Calcular	Especificar	Sintetizar	Juzgar
Especificar	Organizar	Modificar	Distinguir	Demostrar	Fundamentar
Explicar	Interpretar	Operar	Identificar	Modificar	Estimar
Detallar	Identificar	Demostrar	Describir	Compilar	Concluir
Mostrar	Definir	Determinar	Discriminar	Diseñar	Demostrar
Exponer	Ejemplificar	Distinguir	Explicar	Determinar	
	Exponer	Discriminar	Designar	Concebir	
		Explicar			

# VI - Estado del arte

- **Investigación documental** sobre el tema principal a desarrollar por la propuesta. Dependiendo del tipo de proyecto seleccionado puede incluir artículos de investigación, patentes, tesis académicas, etc. En otras palabras, es todo aquello que indique el **estado actual del conocimiento o tecnología de estudio o desarrollo**.





## VII - Metodología de ejecución

- Describir paso a paso la metodología o estrategia de ejecución que se utilizará para lograr los objetivos planteados en la propuesta.
- Es importante resaltar si es una metodología propia o está basada en estándares ya desarrollados.

## VIII - Indicadores (medición de resultados)

- Se deben presentar en forma de lista aquellos indicadores o características medibles que permitan dar seguimiento a los impactos y acciones que se realizarán en la propuesta que se presenta.

## IX - Productos esperados

- Listado de los productos o resultados esperados, cuya generación y posterior adopción den solución a la problemática identificada por la pandemia por COVID19.

# X - Sustentabilidad y compromiso ético

- Está estructurada en cuatro componentes principales:
  - *ambiental,*
  - *flora y fauna,*
  - *sociedad*
  - *y áreas naturales/culturales protegidas.*
- Describen los **impactos positivos o negativos** al medio ambiente o a la sociedad, así como las **medidas que se aplicarán** para dar cumplimiento a los compromisos éticos y de sustentabilidad necesarios para la ejecución de la propuesta.
- Se llenarán las tablas de los componentes que apliquen a la propuesta (explicación de impactos y justificación de las medidas a aplicar), en caso de no aplicar favor de marcar No.

# X - Sustentabilidad y compromiso ético

Ejemplo:

<b>Componente Ambiental</b>	
¿Tiene este proyecto un impacto real o potencial -positivo o negativo- sobre el medio ambiente?	<b>Si ( )</b> <b>No ( )</b>
<b>Explique su respuesta:</b>	
¿Si la respuesta a la pregunta anterior fue “Si”, ha previsto las medidas de protección y mitigación necesarias así como la autorización correspondiente?	<b>Si ( )</b> <b>No ( )</b>
<b>Justifique su respuesta:</b>	

# XI - Alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

- Llenar esta sección en caso de la propuesta presentada tenga alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) adoptados por los países miembro de la Organización de las Naciones Unidas (ONU).
- Debe seleccionar los objetivos que apliquen, así como describir el cómo están alineados a los objetivos y resultados de esta propuesta.

¿Su propuesta tiene concordancia con alguno de los Objetivos de Desarrollo Sustentable?		<b>Si ( )</b> <b>No ( )</b>
<b>Seleccione el (los) Objetivos que apliquen:</b>		<b>Número (s):</b> _____
Objetivo 1: Fin de la Pobreza Objetivo 2: Hambre Cero Objetivo 3: Salud y Bienestar Objetivo 4: Educación de Calidad Objetivo 5: Igualdad de Género Objetivo 6: Agua Limpia y Saneamiento Objetivo 7: Energía Asequible y no Contaminante Objetivo 8: Trabajo Decente y Crecimiento Económico Objetivo 9: Industria, Innovación e Infraestructura	Objetivo 10: Reducción de las Desigualdades Objetivo 11: Ciudades y Comunidades Sostenibles Objetivo 12: Producción y Consumo Responsables Objetivo 13: Acción por el Clima Objetivo 14: Vida submarina) y Objetivo 15: Vida de Ecosistemas Terrestres) Objetivo 16: Paz, Justicia e Instituciones Sólidas Objetivo 17: Alianzas para Lograr los Objetivos	
<b>Justifique su respuesta</b>		

# XII - Riesgos Potenciales

- Identificar y describir las posibilidades de que se produzcan **contratiempos o perjuicios** en el desarrollo esperado del proyecto. Para cada riesgo identificado se dispondrá de una tabla con la descripción del riesgo, así como de las acciones que se prevén aplicar para su mitigación.

<b>Riesgo 1</b>
<b>Acciones de prevención y/o mitigación previstas para enfrentar adecuadamente la ocurrencia del riesgo identificado (describir)</b>

# XIII Vinculación académica

Colaboración entre Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación.

- Nombre de la institución vinculada:
  - *Nombre de la institución académica vinculada.*
- Tipo:
  - *Seleccionar el tipo de institución del que se trata (IES estatal / nacional, CPI, Centro de investigación o IES/CI internacional)*
- Dirección web de la institución vinculada:
  - *Para mostrar las capacidades institucionales, colocar la dirección web oficial.*
- Descripción:
  - *Describir a detalle el tipo de colaboración que tendrá la institución vinculada y los principales beneficios de esta colaboración para dar respuesta científico-técnica a la problemática planteada.*
- Actividades por desarrollar:
  - *Listado de las actividades a desarrollar por la institución vinculada. También se debe reflejar en el cronograma de trabajo.*
- Productos esperados:
  - *Listado de productos esperados en los que la institución vinculada colaborará para su desarrollo.*

# XIV Grupo de trabajo

<b>Nombre completo:</b>	
<b>Institución de adscripción:</b>	
<b>Nivel académico:</b>	
<b>Campo del conocimiento:</b>	
<b>SNI (Si/No)</b>	
→ <b>SEI (Si/No)</b>	
<b>Periodo de participación:</b>	
<b>Actividades por desarrollar:</b>	
<b>Producto esperado en el que colaborará:</b>	

# XV Estudiantes asociados

En caso de requerir la participación de estudiantes para el desarrollo de las actividades colocar en esta sección los siguientes datos que se refieren a los diferentes **perfiles requeridos**:

- Perfil o Carrera:
  - *Perfil de estudio o carrera del estudiante.*
- Cantidad:
  - *Cantidad de estudiantes necesarios de ese perfil.*
- Actividades por desarrollar:
  - *Listado de las actividades del cronograma en las que colaborará el estudiante asociado.*
- Producto esperado:
  - *Listado de productos esperados que generarán los estudiantes de este perfil.*



# XVI - Articulación Sectorial

<b>Nombre de la instancia:</b>	<b>Tipo:</b>
	Mipymes ( ) Empresa grande ( ) Organización Gremial ( ) ONG ( ) Grupos o comunidades ( ) Instancia gubernamental ( )
<b>Describa la participación que tendrá la instancia de la sociedad o de la empresa en el DESARROLLO del proyecto, más allá de considerarse usuario o beneficiario de los resultados finales del mismo:</b>	
<b>De considerarlo necesario, colocar la dirección web de la instancia:</b>	

# CRONOGRAMA DE TRABAJO





PRESUPUESTO



ENVÍO DE PROPUESTAS  
EN EXTENSO



# ¿Cómo enviar la propuesta?

- Propuestas Individuales

- *Anexo 03 – Documento en Extenso en PDF.*
- *Cronograma de Trabajo en PDF.*
- *Presupuesto Integrado en formato EXCEL.*

- Propuestas vinculadas

- *Anexo 03 – Documento en Extenso en PDF.*
- *Cronograma de Trabajo en PDF.*
- *Presupuesto Integrado en formato EXCEL.*
- *Cartas de vinculación (en caso de modificación).*

# ¿Cómo enviar la propuesta?

- Enviar por correo electrónico colocando en el Asunto del Correo: “Envío de propuesta <clave\_propuesta>.”
- El envío lo debe realizar el **responsable técnico** de la propuesta.

**ccytet.dvid@gmail.com**

# Fechas Importantes

ETAPA	Fecha Ajustada
Prepropuesta	Cierre: <b>16 de octubre</b>
	Resultados: <b>03 de noviembre</b>
Propuesta en extenso	Cierre: <b>24 de noviembre</b>
	Resultados: <b>a partir del 15 de diciembre</b>
Formalización y ministración	<b>20 días hábiles después de la publicación de resultados.</b>



# Mayores informes

Guía de llenado publicada en la página de la convocatoria:

<http://www.ccytet.gob.mx/web/ccytet01/Formatos/Guiadellenado.pdf>

Dirección de Vinculación, Investigación y Desarrollo

[ccytet.dvid@gmail.com](mailto:ccytet.dvid@gmail.com)

[egarcia@ccytet.gob.mx](mailto:egarcia@ccytet.gob.mx)

[nreyes@ccyet.gob.mx](mailto:nreyes@ccyet.gob.mx)